

秀山國小個人資料檔案清冊					
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	地方教育發展基金系統檔	會計法	063會計與相關業務	C001辨識個人者、 C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	主計室
2	付款憑單暨受款人明細	會計法	064會計與相關業務	C001辨識個人者、 C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	主計室
3	支出傳票、憑證暨受款人明細	會計法	065會計與相關業務	C001辨識個人者、 C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	主計室
4	福利資料 〈子女教育補助申請表、員工進修 費用補助申請表、婚喪生育補助〉	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、 全國軍公教員工待遇支給要點。	002人事行政管理	C 001辨識個人者 C 003 政府資料中之辨 識 C 011 個人描述。C 021家庭情形。C 023 家 庭其他成員之細節。C 087 津貼、福利、贈	人事室
5	保險資料 〈眷屬健保加退保申請書、勞工保 險加退保申報表、全民健康保險金 額申報表、育嬰留職停薪〉	公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險 法、 育嬰留職停薪實施辦法、全民健康 保險投保金額 分級表。	002 人事行政管理 048 財產保險業務 (依保險法令規定辦理之 財產保險相關業務)	C 001 辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨 識 C 011 個人描述。C 068 薪資與預扣款。	人事室
6	教師之甄選、聘用、敘薪	教師法。教育人員任用條例暨其施行細則。 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。國民 中學各學科教師本科系相關科系對照表。公立學 校教職員敘薪辦法暨其補充要點。	002 人事行政管理	C 001辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨 識 C 011 個人描述。	人事室
7	教職員名冊資料	教育人員任用條例、教師法	002 人事行政管理	C 001 辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨 識。C 011 個人描述。	人事室
8	教職員工聯絡資訊	電腦處理個人資料保護法。 行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。	002 人事行政管理	C 001 辨識個人者。 C 011個人描述。C 061 現行之受僱情形。C 062 僱用經過。	人事室
9	待遇資料	公務人員俸給法。 公務人員加給給與辦法。全國軍公教員工待遇支 給要點。公立學校教職員敘薪辦法。公立國民中 小學校職員專業加給表。	002 人事行政管理	C 001辨識個人者。 C 003政府資料中之辨識 者。C 061 現行之受僱 情形。C 068 薪資與預 扣款。	人事室
10	差勤資料	公務人員請假規則。 教師請假規則。行政院及所屬各機關公務人員平 時考核要點。南投縣各級學校教師請假作業補充 規定。	002 人事行政管理	C 001 辨識個人者。 C 061現行之受僱情形。 C 063 離職經過。C 064 工作經驗。C 065 工作 紀錄。	人事室

11	公教人員人事管理系統	電腦處理個人資料保護法。 行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。 行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點。 各機關人事資料管理規則。 行政院及所屬各機關人事機構人事資料考核計畫。	001 人身保險業務 (依保險法令規定辦理之 人身保險相關業務)002 人 事行政管理	C 001辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨 識者。C 011 個人描 述。C 021 家庭情形。 C 023 家庭其他成員之 細節。C 031 住家及設 施。C 051 學校紀錄。 C 052 資格或技術。C 061 現行之受僱情形。 C 062 僱用經過。C 063 離職經過。C 064 工作 經驗。C 065 工作紀 錄。C 068 薪資與預扣 款。C 070 工作管理之 細節。C 071 工作之評 估細節。C 072 受訓紀 錄。C 087 津貼、福	人事室
12	公務人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學 歷、考試、訓練、家屬、經歷、考 績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、 行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要 點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	C 001 辨識個人者。 C 00	人事室
13	各委員會 (教師評審委員會、考績委員會、 甄審會)	教師法、性別平等教育法。 國民教育法暨其施行細則。高級中等以下學校教 師評審委員會設置辦法。高級中等以下學校教師 評審委員會組織及運作手冊。公務人員考績法暨 其施行細則。考績委員會組織規程。各機關辦理 公務人員考績(成)作業要點。公立中等以下學 校教職員成績考核辦法。公務人員陞遷法暨其施	002 人事行政管理	C 001 辨識個人者。C 01	人事室
14	教育部全國中小學員額系統	國民教育法	002 人事行政管理	C 001辨識個人者。C 003	人事室
15	緩召資料	後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定	002 人事行政管理	C 001辨識個人者。C 003	人事室
16	全國圖書管理系統	圖書館法第八條 / 圖書館閱覽規定	079學生資料管理	C001辨識個人者 C003政	教務處圖書股
17	因公殉職、低收入戶、 原住民兒童及學生免費供應教科書 名冊	南投縣國民小學學生學籍管理要點	079學生資料管理	C001辨識個人者 C023家庭其他成員之細 節	教務處教科書股
18	學校網站資料庫	教育部資訊安全管理要點	065資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)	教務處 資訊組
19	國民小學教職員工一覽表	教育部資訊安全管理要點	065資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)	教務處
20	本校資安連絡人列表	教育部資訊安全管理要點	065資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)	教務處 資訊組
21	校園網路資源帳號申請表	教育體系資通安全管理規範	065資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)	教務處 資訊組
22	資訊安全組織成員表	教育體系資通安全管理規範	065資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)	教務處 資訊組
23	各項獎(助)學金申請學生資料與名冊	教育部國民小學學生學籍管理要點	079學生資料管理	C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細 節)	教務處、級任導師

24	學籍系統	教育部國民小學學生學籍管理要點	079學生資料管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節) C031(住家及設施) C057(學生紀錄)	教務處教學組、 級任導師、主任、校長
25	獎助學金申請資料卷宗	南投縣各級公私立國民中(小)學原住民學生代收代辦費補助申請須知 ；教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點	079學生資料管理	C 001（辨識個人者） C 002 (辨識財務者) C 003（政府資料中之辨識者） C 011（個人描述） C 021（家庭情形） C 023（家庭其他成員之細節）C057(學生紀	教務處
26	學生入學、畢業、異動名冊資料卷宗	南投縣國民中學學生學籍管理辦法 / 南投縣國民小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	C001(辨識個人者) C003（政府資料中之識別者） C011（個人描述） C023(家庭其他成員之細節)	教務處 教學組
27	校園緊急聯絡電話	災害防救法； 南投縣災害防救規則；南投縣地區災害防救計畫	079學生資料管理	C001(辨識個人者) C038(職業)	學務處
28	中輟生資料	教軍字第10140202400號	079學生資料管理	C001(辨識個人者) C038(職業)	學務處 生教組
29	導護義工保險資料	保險法第六十四條	001人身保險業務	C001(辨識個人者) C038(職業)	學務處 社教股
30	師生畢業旅行保險名單	教育部學生團體保險自治條例	001人身保險業務	C001(辨識個人者)	學務處
31	學生健康資訊管理系統	學校衛生法	079學生資料管理	C001(辨識個人者) C111(保	學務處 健康中心
32	採購資料	採購法	058採購與供應管理	C001(辨識個人者)	總務處
33	公文檔案	檔案法	094其他公共部門資料管理	C001-C133	總務處
34	薪俸資料	公務人員俸給法。 公務人員加給給與辦法。全國軍公教員工待遇支給要點。公立國民中小學校職員專業加給表。	002人事行政管理	C 001辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨識者。 C 061 現行之受僱情形。 C 068 薪資與	總務處 薪水股
35	保險資料 〈眷屬健保加退停申請書、勞工保險加退保申報表、全民健康保險金額申報表、團體保險繳費清冊、育嬰留職停薪〉	公務人員保險法及其施行細則、 全民健康保險法、育嬰留職停薪實施辦法、全民健康保險投保金額分級表、勞工保險條例暨其施行細則。	002人事行政管理048 財產保險業務 （依保險法令規定辦理之財產保險相關業務)	C 001 辨識個人者。 C 003 政府資料中之辨識 C 011 個人描述。 C 068 薪資與預扣款。	總務處 保險股
36	場地借用申請	南投縣高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法	南投縣高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法	C001(辨識個人者), C003(政府資料中之辨識者)	總務處
37	財產管理系統	事務管理規則	049財產管理	C001(辨識個人者)	總務處 財產股
38	採購資料	採購法	058 採購與供應管理	C001(辨識個人者)	總務處 事務組
39	工友、替代役管理資料	事務管理規則	002人事行政管理	002人事行政管理 C001辨識個人者	總務處

40	個案認輔學生名單	教育部推動認輔制度實施要點。 南投縣輔導工作輔導團工作計畫。	079學生資料管理	C011(辨識個人者)； C013(習慣)；C014(個性)； C023(家庭其他成員之細節)；C024(其他社會關係)	輔導室
41	性平會委員會名冊	校園性侵害或性騷擾防治準則	079學生資料管理	C011(辨識個人者) C055(委員會之會員資	學務處
42	補救教學學生資料	南投縣兒童學習輔導實施計劃	079學生資料管理	C011(辨識個人者)； C013(習慣)；C014(個性)； C023(家庭其他成員之細節)；C023(其他社會關係)	輔導室
43	兒少保護、家庭暴力及性侵害	校園性侵害或性騷擾防治準則	079學生資料管理	C011(辨識個人者)； C013(習慣)；C014(個性)； C023(家庭其他成員之細節)；C024(其他社會關係)	輔導室
44	個案輔導及團輔學生資料	教師輔導與管教學生辦法	079學生資料管理	C001 辨識個人者。 C014 個性。C021 家庭情形。	輔導室
45	學生基本資料	南投縣國民中小學學籍管理辦法	079學生資料管理	C001辨識個人。 C003政府資料中之辨識者。C011個人描述。 C021家庭情形。C023家庭其他成員之細節。 C035休閒活動及興趣。	輔導室輔導組
46	特殊家庭學生資料表	學生輔導資料管理要點	079學生資料管理	C021家庭情形。 C023家庭其他成員之細節。	輔導室
47	特殊教育通報網	特殊教育法	079學生資料管理	C001辨識個人者	輔導室