

新 北 市 中 和 區 秀 山 國 民 小 學 校 園 場 所 開 放 使 用 規 則

2002/9/18 校務會議通過
2015/6/30 校務會議修正
2019/2/13 校務會議修正
2019/6/04 校務會議修正
2024/12/09 行政會議修正

- 一、新北市中和區秀山國民小學(以下簡稱本校)為加強學校校園開放，提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，根據新北市政府110年9月7日新北府教體衛字第1101658370號令新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點，特訂立本規則。
- 二、本校校園場所在不影響學校教學及生活管理之原則下，開放提供社區內民眾活動之用，並基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。惟校園運動場、戶外籃球場於校園開放時間提供一般民眾個別從事休閒運動者，得免事先申請與收費；新北市政府辦理或與其他機關團體合辦之各項活動，經校方同意後免費借用場地。
- 三、開放場地項目、時間及應注意事項：

開 放 場 地 項 目	開 放 時 間	注 意 事 項
活動中心	平常上課日之 課餘時間、例假 日及寒暑假	一、一般民眾個別從事休閒運動使用運動場、戶外籃球場時間為上課日 <u>每日上午 5:00~7:00 止，下午 16:30~21:30。</u> 二、夜間停車場停車時間為每日下午 6:00 至翌日上午 7:00止，車輛每日上午 7:00 前須駛離本校。 三、本校教職員工得優先登記借用夜間停車場（每年七月十五日前提出），如有剩餘則開放社區民眾借用（每年七月十五日前提出，如登記人數過多，依登記順序遞補）。 四、其他場地，如登記借用單位或人員過多時，先協調之；不行，則抽籤決定之。 五、夜間停車場、網球場借用期限以一年計（學年度），於八月及一月分二期繳交停車費；臨時停車及租借依收費基準另計。 六、申請所需檢附文件： 機關、團體者：機關團體證明文件影本及申請人身份證影本。 個人者：身份證影本。 ◎申請停車須加附申請人行車執照及駕照影本，正本核對後退回。
室外籃球場		
運動場		
演藝廳		
一般教室 (限一樓教室)		
夜間停車場		

- 四、開放對象及範圍：社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）、機關、校友等，從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，但不得做為婚喪喜慶筵席、有營利性質活動及其他違反法令之用途。
- 五、凡申請借用，除校園運動場地提供一般民眾個別從事休閒運動者得免事先申請與收費外，其餘，應填寫申請書(如附件一)並檢齊相關文件，於使用前三個月起向本校總務處提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前一日提出申請，經本校核准後填具契約書(如附件二)及繳交場地借用費後始得使用。場地借用收費基準如**附表一**。
- 六、凡借用場地，應負起場地秩序管理及週邊環境衛生維護責任；如有損毀學校設施，須負完全賠償責任，不得異議。
- 七、本校校園場地開放使用得酌收保證金（至多不超過二倍之場地借用費）。
- 八、停車場管理辦法由總務處成立停車管理委員會訂定，經行政會議通過呈請校長發布後實施，修正亦同。
- 九、**本規則由總務處會商相關處室後擬定，經本校行政會議通過呈請校長發布後實施，修正時亦同。**

附表一

新北市中和區秀山國民小學校園場地借用收費基準 依據新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令修正發布

場 地 類 別	收 費 基 準(新台幣)	備 註
活動中心	一、場地使用費:每小時2200元。 二、清潔管理費:每小時800元。 三、水電費:球場水銀燈每小時500元, 舞台燈每小時500元, 音響每小時500元。 四、空調:冷氣每小時3000元。	一、辦體育或音樂、藝文等活動出售門票者,加收門票總收入金額之百分之十。 二、凡借用場地需預演或預先練習者,依備註一規定辦理。 三、收取保證金時,至多不超過場地借用費的二倍。 四、本校教職員工全日停車收費以優惠價停車位每月1000元計。 五、停車場收費使用期限以 1-7月、8-12 月為一期,其間不做退費處理,遇特殊狀況以專案處理。 六、借用單位應負責清潔整理場地至借用前狀態(含廁所),違者由學校僱工代為清理,所需費用由借用單位負擔。 七、日間洽公訪客臨時停車者,由處室主任、校長簽名或核章者得免收,參加研習或會議者,由承辦單位核章計次收費20元。 八、教職員工上班期間日間每月停車費 200 元;8 月預收停車費 800 元,1 月預收停車費 1000 元。
演藝廳	一、場地使用費:每小時1000元 二、清潔管理費:每小時300元。 三、空調:冷氣每小時500元。 四、其他:鋼琴(500 元)、聚光燈(500 元)、單槍(500 元)。	
多功能會議室 326 會議室	一、場地使用費:每小時700元。 二、清潔管理費:每小時300元。 三、空調:冷氣每小時500元。 四、其他:音響及影音投放設備(1000元)	
室外場地	一、場地使用費:每平方公尺每小時 1 元。 二、清潔管理費:每平方公尺每小時 1 元。 三、照明500元。	
網球場	每面每小時200元,清潔管理費每小時100元。(臨時租借)	
一般教室	一、場地使用費:每小時400元 二、清潔管理費:每小時100元。 三、空調:冷氣每小時144元(2台)。	
舞蹈教室	一、場地使用費:每小時500元 二、清潔管理費:每小時100元。 三、空調:冷氣每小時144元(2台)。	
日間停車 (每車)	一、不開放一般臨時停車。 二、日間洽公訪客臨時停車每小時20元。	
夜間(含假日) 停車(每車)	一、不固定車位每月2000元。 二、臨時停車每小時20元。 三、租用羽球場打球、泳客於三小時內計次收20元,逾時依臨時停車收費。	
羽球場	每面每小時 200 元,清潔管理費每小時 100 元。	

新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點

新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令發布訂定

新北市政府 103 年 10 月 20 日北府教學字第 1031894758 號令發布修正

新北市政府 103 年 12 月 18 日北府教學字第 1032322886 號令發布修正

新北市政府 104 年 10 月 8 日新北府教學字第 1041656780 號令發布修正

新北市政府 110 年 9 月 7 日新北府教體衛字第 1101658370 號令發布修正

一、新北市政府(以下簡稱本府)為充分發揮新北市公立高級中等以下學校(以下簡稱學校)場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，特訂定本要點。

二、本要點所稱校園場地(以下簡稱場地)，指學校各類運動場、球場、活動中心、禮堂、游泳池、教室、演藝場所、會議室、停車場區域及開放式空間。

前項場地依其他法規委託營運管理或使用者，不適用本要點之規定。

三、場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，應積極開放。

運動場等開放式空間提供不特定民眾從事休閒運動，應免申請及免費使用。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書(附件一)及切結書(附件二)，向學校申請經核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。

前項免申請及免費使用之運動場等開放式空間，由學校依第一項原則另訂相關規定。

第二項申請辦理一千人以上大型活動者，應比照新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點辦理申請事宜。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。

第二項及第四項之申請，必要時，學校得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險；其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知、新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

第四項大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺四點五人核算管制之。

申請人為本府所屬機關學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用第四項規定。

四、場地開放時間如下：

- (一)平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。
- (二)例假日。
- (三)寒暑假。

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先，實際開放時間由學校自行訂定。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

學校因前項情形暫停開放一個月以上者，應函報本府教育局備查。

五、場地之使用，其用途以下列活動為限：

- (一)教育活動。
- (二)體育活動。
- (三)其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經本府教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。

六、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一)申請人因特殊事故無法如期使用，於使用日三日前通知學校異動者，經學校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。
- (二)因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時，申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三)學校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地使用最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決或以公開抽籤等適當方式決定之。但因辦理本府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經本府教育局核准後，申請場地使用得延長為三年。

十、使用場地者有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去；如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)從事流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物或有其他不法行為。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入。

(八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十一、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和百分之五十，且加班費不得逾收費總和百分之三十。

附件一

新北市立 (學校名稱) 校園場地開放使用申請書

申 請 人	簽 章		身分證字號			
			電 話			
			地 址			
活 動 名 稱			參加對象			
			(預計)參加人數			
活 動 內 容			營 利 性 質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為		
使用場地			使用設備			
使 用 時 間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：					
	<input type="checkbox"/> 單次使用：					
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分					
	彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分					
費 用	場地使用費	新臺幣：		元		合計金額： 元
	設備使用費	新臺幣：		元		
	保 證 金	新臺幣：		元		
	其他費用	新臺幣：		元		
承 辦 單 位			會 辦 單 位			校 長 示 批

附件二

(學校全銜) 校園場地使用切結書

申請人 茲保證於 年 月 日，借用本校 (使用場域名稱) ，

願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位：（學校全銜）

代表人：

地址：

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號21樓

承辦人：劉惠娟

電話：(02)29603456 分機2641

傳真：(02)29681340

電子信箱：ao4436@ntpc.gov.tw



受文者：新北市中和區秀山國民小學

發文日期：中華民國113年8月22日

發文字號：新北教衛環字第1131660554號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為因應「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」修正公告實施，原各校校園場地使用收費標準之廢止程序案，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年7月29日新北府法規字第1131477518號令及本局新北教衛環字第1131486622號函辦理。
- 二、原收費標準修正前，學校場地使用收費標準應經校務會議通過後實施。修正後為學校得以其實際使用場地情形，依條文附表規定公告其收費之場地別及額度，並刊登於學校網站周知。
- 三、為簡化學校廢止程序，學校得免召開校務會議另行廢止程序，逕行廢止原學校場地使用收費標準。



正本：新北市政府各公立高中職暨國中小

副本：新北市政府教育局督學室、新北市政府教育局社會教育科、新北市政府教育局新住民文教輔導科、新北市政府教育局幼兒教育科、新北市政府教育局特殊教育科、新北市政府教育局中等教育科、新北市政府教育局校園工程營繕科、新北市政府教育局技職教育科、新北市政府教育局國小教育科、新北市政府教育局教育

研究及資訊發展科、新北市政府教育局校園安全室、新北市政府教育局會計室、
新北市政府教育局政風室、新北市政府教育局秘書室、新北市政府教育局人事室



裝

訂



線

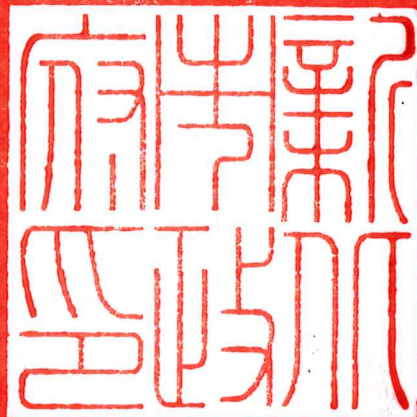
檔 號：

保存年限：

新北市政府 令

發文日期：中華民國113年7月29日

發文字號：新北府法規字第1131477518號



修正「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」名稱
為「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」，
並修正全文。

附修正「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」

市長 侯友宜

新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準修正條文

第 一 條 本標準依規費法第十條第一項規定訂定之。

第 二 條 申請使用新北市政府（以下簡稱本府）所管市立高級中等以下學校（以下簡稱學校）校園場地（以下簡稱場地），其應繳納之各項費用及保證金如附表一及附表二。

場地如委託民間營運管理或已核准使用者，不適用前項之規定。

第 三 條 申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：

一、本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。

二、前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地使用費。

三、弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。

第 四 條 本標準自中華民國一百十三年八月一日施行。

附表一

(單位：新臺幣)

場地別		計費基礎	場地使用費	清潔管理費
溫水游泳池 (三百七十五平方公尺)		每座每小時	一千五百元	一千元
冷水游泳池 (三百七十五平方公尺)		每座每小時	七百五十元	七百五十元
運動場	二百公尺以下	每座每小時	七百元	三百元
	二百零一公尺 至四百公尺	每座每小時	一千元	五百元
風雨操場		每座每小時	六百元	四百元
室外籃球場		每面每小時	三百元	一百元
室外排球場		每面每小時	二百元	一百元
室外網球場		每面每小時	二百元	一百元
室內籃球場		每面每小時	五百元	二百元
室內排球場		每面每小時	三百元	一百元
室內網球場		每面每小時	三百元	一百元
羽球場		每面每小時	二百元	一百元
足球場		每面每小時	六百元	四百元
桌球場		每桌每小時	五十元	一百五十元
棒壘球場		每座每小時	一千元	一千元
開放式空間		每平方公尺每小時	一元	一元

說明：

一、保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。

二、使用冷氣空調設備，冷氣空調費以每組（臺）每小時一千元計收；使用電燈照明設備，以實際用電度數計收。

三、如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。

四、場地使用未滿一小時，以一小時計收；學校得自訂最低使用時數，並於本表額度內自訂清潔管理費。

五、開放式空間之場地使用費及清潔管理費以申請使用面積計收，其總金額四捨五入至百位。

六、游泳池使用之收費規定如下：

（一）游泳池之場地使用費及清潔管理費以實際場地面積之比例計收，未滿一元以一元計算。

（二）室內溫水游泳池，未使用加熱設備時，其場地使用費及清潔管理費得以冷水游泳池計算。

（三）如需重新換水另加收水費，依實際用水度數計算。

七、學校得以其實際使用場地情形，依本表規定公告其收費之場地別及額度，並刊登於學校網站周知。

(單位：新臺幣)

(單位：新臺幣)

	<p>得低於本表所列該場地之場地使用費。</p> <p>四、場地使用未滿一小時，以一小時計收；學校得自訂最低使用時數，並於本表額度內自訂清潔管理費。</p> <p>五、學校得以其實際使用場地情形，依本表規定公告其收費之場地別及額度，並刊登於學校網站周知。</p>
--	---

級區	所轄區域
第一級區	板橋區、三重區、中和區、永和區、新莊區、新店區、土城區、蘆洲區
第二級區	汐止區、樹林區、鶯歌區、三峽區、淡水區、五股區、泰山區、八里區、林口區、深坑區
第三級區	石碇區、坪林區、三芝區、石門區、平溪區、雙溪區、貢寮區、金山區、萬里區、烏來區、瑞芳區