

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☒ 統整性主題/專題/議題探究課程： 小創客做簡報 2. ☐ 社團活動與技藝課程：

3. ☐ 特殊需求領域課程： 4. ☐ 其他類課程：

二、學習節數：每週(1)節，實施(21)週，共(21)節。

三、本課程是否實施混齡教學：☐是 ☒否

四、本課程是否曾經局端審定為優良校訂課程：☐是(學年度 第 學期) ☒否

(若曾多次列為優良課程計畫，請填列最近 3 年內獲得優良之學期即可)

五、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
依總綱核心素養項目及具體內涵勾選。 ☒ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與解決問題 ☒ A3 規劃執行與創新應變 ☐ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☒ B3 藝術涵養與美感素養 ☒ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解	◎第一課 我喜歡浮潛： 簡報軟體的應用、啟動 PowerPoint 、簡報做中學(做簡報的步驟)、套用佈景主題、插入圖片、文字方塊設定、3D 模型和可愛貼圖、儲存檔案。 ◎第二課 搶救 3C 惡視力： 製作簡報的技巧、套用線上範本、標題投影片、文字藝術師、新增投影片、讓文字動起來、播放簡報。 ◎第三課 校外教學記趣： 用相簿範本記趣、插入照片和裁剪調整、影像庫和線上圖片、色彩校正和調整、從網路 Google 搜尋、圖文動畫效果(多個物件同步動畫)。 ◎第四課 低碳生活我最行： 吸引人的轉場特效、快速從文件檔匯入、變更版面配置、項目符號和複製格式、超炫的轉場特效、連續播放和轉存影片。

	◎第五課 動物是我的好朋友： 簡報的互動連結、自訂背景格式、圖片特效和圖層、按鈕和動作連結、愛護動物問與答（問與答連結設定）、讓互動正常運作。 ◎第六課 防疫作戰很 Smart： 圖形化的 SmartArt、母片初體驗、轉換 SmartArt 圖形、變更色彩和樣式、清單階層縮排、新增圖案和超連結。 ◎第七課 用簡報說故事： 神奇的母片（套用母片背景）、設定母片格式、安排版面配置、新增版型、插入背景音樂。 ◎第八課 我的家鄉節慶： 1. 如何寫報告、從大綱匯入文件檔、母片背景和標題、插入表格、善用網路找資料、插入視訊影片、多重動畫設定。
--	--

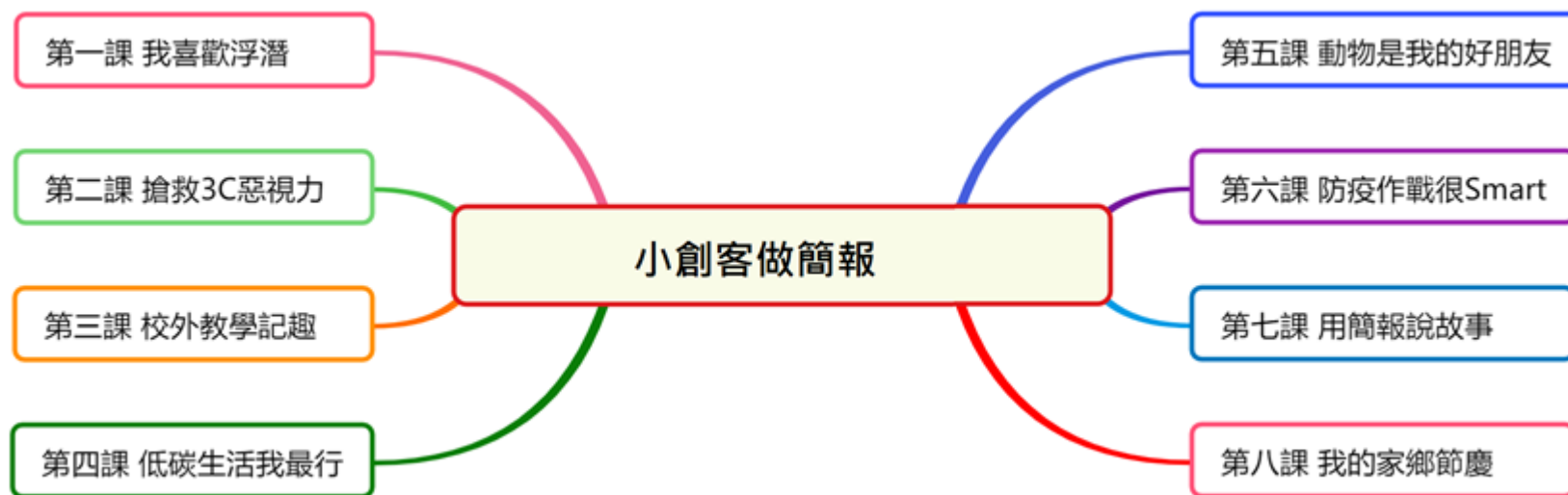
六、全校整體課程架構(或課程藍圖)：

新北市中和區秀山國小課程總體架構圖



本課程在全校整體課程內是扮演基礎核心素養的地位，學生能掌握基礎資訊能力，並在其他活動與課程進行應用呈現。

七、本課程課程架構：



八、本課程融入議題情形(若有融入議題，教學規劃的學習重點一定要摘錄實質內涵)

- (一) 115學年度教育部國教署之檢視重點包含：**安全教育(交通安全)**、**戶外教育及性別平等教育**。課程規劃原則為：各學年請至少將前述**2項**議題融入**彈性學習(校訂)**課程，且全學年須安排至少**4節**的深化課程（即上、下學期各至少安排**2節**）。
- (二) 上述課程不得以班級會、班級輔導、全校性活動、社團等宣導活動程形式辦理。
- (三) 融入議題於當週素養導向教學規劃的學習重點中，**一定要摘錄議題的實質內涵**。

1.是否融入安全教育(交通安全)：■是(第__8、9__週) □否

2.是否融入戶外教育：■是(第__6、7__週) □否

3.是否融入生命教育議題：□是(第__週) ■否

4.其他議題融入情形(有的請打勾)：□性別平等、□人權、■環境、■海洋、□品德、□法治、□科技、□資訊、□能源、□防災、
■家庭教育、□生涯規劃、■多元文化、□閱讀素養、□國際教育、□原住民族教育

九、素養導向教學規劃：自編教材(黑)、議題融入(藍)、出版社(紅)、校本特色(自訂)、滾動式修正(紫)

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 8/31~9/4 第二週 9/7-9/11	1. 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 5. 健體 4a-II-2 展現促進健康的行為。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 5. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。 環 E2 覺知生物生命的美與價值，關懷動、植物的生命。 海 E11 認識海洋生物與生態。	◎第一課 我喜歡浮潛 ——第1~2節 開始—— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎電腦教室的使用規則 ◎座位安排、開機帳號密碼確認 ◎認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。 ◎尊重自己、尊重他人，遵守網路上應有的道德禮儀，不使用攻擊、挑釁、粗俗及不雅等言論！ ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？ 貳、教學(發展)活動	二節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	海洋教育 環境教育	

			1. 教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？」 透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。簡報內容要涵蓋海洋生態的呈現、發現與問題。 2. 學生認識 PowerPoint 操作介面。 3. 藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？ 4. 引導學生做中學，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。 5. 示範插入圖片，和縮放、旋轉、翻轉等調整。 6. 講解如何調整、設定文字方塊，包括大小和位置等。 7. 教導插入 3D 模型、可愛貼圖，和儲存檔案。 8. 學生常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 參、綜合活動 1. 學生開啟 PowerPoint 操作練習，實作「我喜歡浮潛」簡				
--	--	--	--	--	--	--	--

			報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 2. 進而插入3D模型圖，調整3D立體檢視角度，增添作品豐富度。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至Q槽網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第1~2節 結束—				
第三週 9/14-9/18 第四週 9/21-9/25 9/25 中秋節	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。	◎第二課 搶救3C惡視力 —第3~4節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？ 貳、教學(發展)活動	二節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	

			1. 教師提問「加入什麼元素，可以讓簡報更吸引人？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，藉由心智圖說明，介紹製作簡報的技巧。 2. 配合視力保健課程，教師引導搜尋視力保健方法內容提供學生閱讀並討論。 3. 將視力保健重點記錄下來，將文字編打入簡報。 4. 教導套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 5. 介紹標題投影片，插入文字藝術師讓標題變得更醒目。 6. 新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 7. 教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。 8. 分組報告，加深學生對本課程的認識。 參、綜合活動 1. 連結生活經驗與健康常識，察覺愛護眼睛的重要性，進				
--	--	--	--	--	--	--	--

			而製作「搶救 3C 惡視力」簡報。 2. 跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫等。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟 Q 位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 3~4 節 結束—				
第五週 9/29-10/2 9/28 教師節 第六週 10/5-10/9 (10/10 國慶日 10/9 補假) 第七週 10/12-10/16	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	◎第三課 校外教學記趣 —第 5~7 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生班級校外教學內容，請學生將內容簡要記下，製作校外教學簡報。 貳、教學(發展)活動	三節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	戶外教育

	與想像力，豐富創作主題。 5. 綜3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	5. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 6. 綜Cd-II-2 環境友善的行動與分享。 7. 綜 Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。 8. 戶 E7 參加學校校外教學活動，認識地方環境，如生態、環保、地質、文化等的戶外學習。	1. 教師提問「如何製作校外教學簡報？」，藉以引起學習動機。接著進行討論校外教學的地點與發現學習目標，並上網蒐集資料(自然保育或動植物保育為主)。 透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。 2. 教導學生套用相簿範本，插入照片、裁剪調整。 3. 講解如何刪除、套用內建的相框照片。 4. 示範如何使用影像庫插入照片，及透過線上圖片或從網路 Google 搜尋圖片，並指導學生遵守「創用 CC」授權規定，註明資料來源。 5. 教導學生學習調整亮度、對比等功能。 6. 講解加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫；並教導調整投影片順序。 參、綜合活動 1. 實作「校外教學記趣」簡報，學習插入影像照片、線上圖片，並設定圖文動畫效果，最後讓學生報告自己的作品。					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟 Q 位置或雲端作業區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 5~7 節 結束—					
第八週 10/19-10/23 第九週 10/26-10/30 (10/25 光復節 10/26 補假一天)	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 綜3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。 3a-II-1	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 4. 綜Cd-II-2 環境友善的行動與分享。 5. 綜 Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。	◎第四課 低碳生活我最行 —第 8~9 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生觀察秀山國小交通教育的推廣活動與方法？如何製作生動活潑的「交通安全」簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「觀察秀山國小安全教育的活動及重要性？，如何製作生動活潑的交通生活簡報呢？」，藉以引起學習動機。	二節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	交通安全	

	覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	Ca-II-1 生活周遭潛藏危機的情境。 安E4 探討日常生活應該注意的安全。 安 E5 了解日常生活危害安全的事件。	透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 - 教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變更「封版和內文」的版面配置。 - 介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。 - 講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。 - 示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。 - 教導學生如何將拍攝的影片設定簡報「連續自動播放」，並轉存影片檔。 參、綜合活動 - 學生實作「秀山安全生活我最行」簡報，學習加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 - 設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為影片檔，學習上傳到 YouTube 分享。					
--	--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

			3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟 Q 位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 8-9 節結束—					
第十週 11/2-11/6 (11/5. 11/6 期中考) 第十一週 11/9-11/13 第十二週 11/16-11/20	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 3. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	◎第五課 動物是我的好朋友-秀山好客 —第 10~12 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎準備秀山好客校犬的照片及影片素材。 ◎引起動機：詢問學生如何製作關於秀山校犬好客，具有互動性的問答題目簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何製作秀山校犬好客為主題且具有互動性的問答題目簡報呢？」，藉以引起學習動機。	三節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量		

			透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或 menu 選單簡報。 2. 到校長室拍校犬好客的照片或由老師先收集提供學生使用。 3. 教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。 4. 介紹設定圖片特效，讓圖片變得更有 Fu，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。 5. 進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，及編輯圖案文字。 6. 整合示範製作秀山好客的趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結；示範、解決簡報播放無法互動問題。 參、綜合活動 1. 開啟「秀山好客動物問與答」範例檔，跟著老師教學步驟，逐一完成按鈕和動作連結製作。 2. 學習製作趣味問答，完成、測試互動式簡報播放。					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			3. 如果搞不清楚問答過程，可以翻閱課本，參考連結流程圖，讓互動正常運作。 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置 Q 或雲端作業區。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 10~12 節 結束—					
第十三週 11/23-11/27 第十四週 11/30-12/4 第十五週 12/7-12/11	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 4. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。	◎第六課 防疫作戰很 Smart —第 13~15 節 開始— <u>壹、準備活動</u> ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生歷經新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能打擊新冠病毒，守護健康呢？ <u>貳、教學(發展)活動</u> 1. 教師提問「新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能守護健康呢？目前班級有哪些	三節 1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量			

			防疫措施?」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生欣賞 SmartArt 圖形化作品，增進學生視覺美感，進而學習製作「防疫大作戰」簡報。 2. 指導學生開啟範例檔，用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。 3. 講解如何選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。 4. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。 5. 講解清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層次感、分明，容易閱讀。 6. 介紹新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 參、綜合活動 1. 開啟「防疫大作戰」範例檔，跟著老師教學步驟，應用 SmartArt 圖形化功能製作簡報。				
--	--	--	---	--	--	--	--

			2. 學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置 Q 或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 5. 挑選作品優異的作品請學生上台報告。 —第 13~15 節結束—					
第十六週 12/14-12/18 第十七週 12/21-12/25 (12/25 行憲紀念日 放假一天) 第十八週 12/28- 1/1(1/1 開國紀念日 休假)	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 3. 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。	◎第七課 用簡報說故事 —第 16~18 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如我最愛的家人？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述自己或家	三節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	家庭教育	

	4.藝術 3-II-3 能為不同對象、 空間或情境，選 擇音樂、色彩、 布置、場景等， 以豐富美感經 驗。	4. 音 P-II-2 音樂與生活。 家 E1 了解家庭的 意義與 功能。 家 E2 了解家庭 組成與型 態的多 樣性。	人或寵物的故事？」，藉以 引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹 如何使用母片，快速設定版 面和統一格式。 2. 講解投影片母片，介紹「標 題投影片」版面配置，與 「標題及內容」版面配置。 3. 示範在投影片母片，套用背 景、加入 Logo 圖示、統一 標題和文字樣式、自訂內文 項目符號等。 4. 教導製作新的「母片版型」 (版面配置)，包括圓角和心 形圖案外框。 5. 講解插入背景音樂、修剪音 訊，及設定各個投影片的轉 場特效。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，應用母 片快速製作簡報。 2. 學習製作新的「母片版型」 (圓角和心形圖案)，並套 用、插入背景音樂及設定各 個轉場特效。 3. 完成作品後，儲存檔案；依 老師的指示繳交檔案，至網					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

			路硬碟位置 Q 或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 16~18 節 結束—					
第十九週 1/4-1/8 第二十週 1/11~1/15 (1/12.~1/13 期末考) 第二十一週 1/18-1/20 (1/20 結業式)	1. 資議c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 5. 國6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6. 社 2a-II-2 表達對居住地方	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 5. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 6. 社 Bc-II-1 各個族群有不同的	◎第八課 我的家鄉節慶 —第 19~21 節 開始— <u>壹、準備活動</u> ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎搜尋台灣的節慶活動，挑選喜歡的主題深入了解節慶活動內容。 ◎引起動機：詢問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？ <u>貳、教學(發展)活動</u> 1. 先展示幾個重要的臺灣節慶活動，教師提問「如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？」，藉以引起學習動機。	四節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	多元文化	

	社會事物與環境的關懷。	命名方式、節慶與風俗習慣。 多 E4 理解到不同文化共存的事實。 多 E6 了解各文化間的多樣性與差異性。	透過書本或動畫影片，介紹應用簡報寫報告，包括決定主題方向、資料蒐集、整理歸納、撰寫報告。 - 將學生分組，引導學生討論報告主題，分工合作，蒐集節慶活動資料及圖片。 - 指導學生使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」，提醒網路資料要註明出處來源。 - 示範如何從大綱匯入 Word 文件檔；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。 - 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。 - 指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。 參、綜合活動 - 跟著老師教學步驟，應用 Word 整理報告大綱，並使用母片快速製作「節慶活動」簡報。 - 學習插入圖片或表格、插入視訊影片、設定動畫，完成					
--	--------------------	--	---	--	--	--	--	--

			節慶活動簡報，提醒網路資料要註明出處來源。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟 Q 位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 18~21 節 結束—					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

十、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致