

新北市秀山國小 115 學年度一年級新生報到作業說明

壹、依據：新北市政府教育局新北教國字第 1150589958 號函。

貳、說明：本市新生報到採線上報到為主及現場報到為輔，辦理雙軌方式報到。(擇一)

(一)線上報到(為主)：**★完成線上報到者，不需要再到學校報到。**

請家長於 5/6(三)~5/13(三)上線至新北市中和區秀山國小 115 學年度新生登記審查暨報到入口網(<https://esa.ntpc.edu.tw/new/014636>，也可直接掃下方 QR 碼進入)，輸入新生身分證字號、出生年月日、家長手機號碼，登記報到，登記報到後請家長依序逐頁逐欄資料填寫，完成報到作業。

(二)到校現場報到：

●家長親自於 5 月 9 日(六)上午 9:00~12:00 入校辦理。

●辦理地點：**132 教室**(行政樓 1 樓，學務處川堂旁，請由自強路西門進入，依循指示牌前往)。

●報到家長請攜帶戶口名簿正本(核對用)、戶口名簿影本、入學通知單及本土語選修調查表、課後班意願調查表(需先填妥表單內各項資料)。

參、新生相關問題對應窗口如下，如有相關問題請來電 02-29434353 逕洽各負責老師。

【報到與學籍問題】--教務處註冊組李老師：(分機 813)

【課後照顧班問題】--教務處教學組施老師：(分機 811)

【課後社團問題】--學務處訓育組張老師：(分機 824)或體育組劉老師(分機 822)

肆、其他注意事項：

(一)適齡兒童之父母或監護人，請依上述新生報到日期及時間辦理報到手續。

(二)不報到告知：隸屬秀山國小新生(115 年 3 月 20 日以前設籍秀山國小學區者皆是)，如果要就讀私立小學、在國外就學、或已遷籍到他校學區，務必聯繫本校註冊組李老師(來電 02-29434353#813 或寄送電郵：mama@mail.ssps.ntpc.edu.tw)，告知不報到，以免後續追蹤造成雙方困擾，感謝您的配合！

★《也可以掃下方 QR 碼進入報到入口網，登入後於入學意願勾選“無法入學”，再點選“原因”，即可完成不報到告知。》

(三)本校 5 月底將依實際報到人數報局核定 115 學年度一年級班級數，所以麻煩欲就讀本校之新生家長，務必於前述報到期限內擇一方式辦理報到。

秀山國小 115 學年度新生登記審查暨報到入口網



★本頁面之背面為課後班招生相關資訊，請家長務必詳閱！